### 县人大办公室公开选调工作人员公告

因工作需要，县人大办公室拟面向全县公开选调2名工作人员。现公告如下：

**一、选调岗位**

县人大办公室人大代表服务中心文字综合岗1人、财务监督岗1人，均为全额拨款事业编制。

**二、选调条件**

1、拥护党的路线、方针、政策，品行端正、爱岗敬业、工作勤奋、作风务实，具有良好的政治素质和道德品质。

2、具有较为扎实的政策理论水平和相关专业知识。

3、报考人员须为全额拨款事业单位在编在岗人员。

4、报考人员年龄须在35周岁以下（1984年10月11日以后出生）。

5、报考人员须为本科及以上学历。

6、身心健康。

有下列情形之一的，不得参加公开选调：

1、与县人大机关现有工作人员有《公务员法》第68条所列亲属关系的；

2、受过党纪、政纪处分的；

3、涉嫌违纪违法，正在接受有关专门机关审查且尚未作出结论的；

4、法律、法规、县内有关规定明确的其他不适宜情形。

**三、选调程序**

选调工作按照“自愿报考、公开竞争、择优录用”的原则，采取考试、考察相结合的办法进行。主要程序有：

1、发布公告。在《射阳日报》、射阳政务信息网等媒体发布公开选调公告。

2、报名和资格审查。符合上述公开选调条件的人员，本人携《报名登记表》（一式三份）、本人近期免冠同底版2寸正面彩色照片3张、身份证、学历学位证书、奖励证书等原件、复印件到县人大办公室现场报名。县人大办公室对报名人员资格条件进行审核。通过资格审核的人员，需要达到拟选调人员3:1的比例，如不足，则不开考。

3、组织考试。考试分笔试和面试。文字综合岗笔试主要测试报考人员常识和文稿撰写能力，财务监督岗笔试主要测试报考人员财会基础知识等，总分均为100分，合格分数线为60分。在笔试成绩合格人员中从高分到低分，按选调岗位人数的3倍的比例（不足该比例的以实际人数为准）确定面试人选。

面试主要测试应试者逻辑思维、综合分析、沟通协调及语言表达等能力素质，总分100分，合格分数线为60分。

选调总成绩按100分计算，笔试、面试各占50%。

4、考察体检。根据报考人员选调总成绩按选调计划数1：1的比例，从高分到低分确定考察人选。根据考察情况，县人大主任会议集体研究，按选调计划数1：1的比例，确定拟选调人员，并按照有关规定进行体检。

5、公示和办理调动手续。拟选调人员名单在政府公示平台公示5个工作日。对公示无异议的拟选调人员，按有关规定办理借调手续，实行3个月试用期，试用期考核合格，办理调动手续；试用不合格者，回原单位工作。

**四、公告与考试时间**

1、公告发布时间：10月11日起。

2、报名时间、地点：公告发布之日起至10月25日，县人大办公室（县行政中心1304室，联系电话：82362222）。

3、笔试、面试时间：10月下旬。

附件：1、县人大办公室公开选调工作人员职位表

2、县人大办公室公开选调工作人员报名表

                       射阳县人大常委会办公室

2019年10月11日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 县人大办公室公开选调工作人员职位表 |
| **岗位代码** | **主管 部门** | **招聘单位** | **单位性质** | **招聘 岗位** | **岗位类别** | **人数** | **专业** | **学历** | **其它资格条件** | **备注** |
| 01 | 县人大办公室 | 县人大代表服务中心 | 全额拨款事业单位 | 办事员 | 文字综合岗 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 1、具有较为扎实的政策理论水平和文稿写作能力，中文类专业优先。2、年龄在35周岁以下（1984年10月11日以后出生）。 | 无 |
| 02 | 县人大办公室 | 县人大代表服务中心 | 全额拨款事业单位 | 办事员 | 财务监督岗 | 1 | 财务类、会计类、财政学类、金融学类及审计类等相关专业 | 本科及以上学历 | 1. 有财会工作

经历者优先；2、年龄在35周岁以下（1984年10月11日以后出生）。 | 无 |

附件2

县人大办公室公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生时间 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 政 治面 貌 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |   | 熟悉专业有何专长 |  |
| 全日制教 育 | 学 历 |  | 毕业院校、专业以及时间 |  |
| 学 位 |  |
| 在 职教 育 | 学 历 |  | 毕业院校、专业以及时间 |  |
| 学 位 |  |
| 现 任 职 务（写明单位、级别） |  | 单位性质 |  |
|  简 历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 考核 结果 |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人其他信息 | 身份证 号码 |  | 家庭住址 |  |
| 单位电话 | 住宅电话 | 手机号码 |
|  |  |  |
| 通信地址 | 邮政编码 | 电子信箱 |
|  |  |  |
| 所 在单 位意 见 |   （盖章）  年 月 日 | 选调单位资格审查意 见 |   （盖章）  年 月 日  |

注：此表一式三份，由报名人如实填写，如不实产生的后果由本人负责。