|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **人数** | **年龄** | **相关要求** |
| 1 | 工委管委会办公室 | 综合文稿 | 1 | 35周岁以下（1983年9月9日及以后出生） | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，中文文秘类、社会政治类、经济类、商务贸易类专业；2. 具有2年及以上从事文字、文秘或新闻宣传等相关工作经验，具备扎实的文字功底。 |
| 2 | 招商与经济发展局 | 招商 | 2 | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，电子信息类、机电控制类、机械工程类、材料工程类、经济类专业；2. 具有2年及以上半导体、人工智能、生物医药、精密机械等行业招商工作经验者优先；3. 长期出差，适合男性。 |
| 3 | 规划建设局 | 防火监督 | 1 | 1. 全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，建筑工程类专业；2. 工程师及以上职称。 |
| 4 | 市场监管局 | 特种设备监管 | 1 | 1.全日制普通高校本科及以上学历，取得相应学位，机电控制类、机械工程类、仪表仪器及测试技术类、安全生产类专业；2. 一线监管执法工作，适合男性。 |
|  |  |  |  |  |
| 5 | 档案管理中心 | 档案管理 | 1 | 1. 本科及以上学历；2. 中共党员；3. 具备较强的文字功底，熟练应用计算机及办公软件。 |