附件1： 海门市房产服务中心公开招聘企业服务人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管部门 | 招聘单位 | 岗位  代码 | 招聘岗位  名称 | 招聘  人数 | 专业 | 学历  要求 | 招聘  对象 | 岗位主要工作 |
| 海门市住房和城乡建设局 | 海门市房产服务中心 | 01 | 办公辅助 | 1 | 财务 | 大专及以上学历 | 非应届 | 辅助从事单位文字录入、日常工作处理、财务结算等 |
| 02 | 办公文秘 | 1 | 不限 | 辅助从事单位文字录入、档案整理、资料归档等日常工作处理 |
| 03 | 建筑工程 | 2 | 工程管理 | 工程项目负责、项目管理 |

注：专业参考目录为《江苏省2019年考试录用公务员专业参考目录》