2020年事业单位工作人员

统计填报说明

一、填报单位和报表名称

党委机关、群团机关、政府机关、事业单位（含参照公务员法管理的事业单位）填报：《二〇二〇年事业单位工作人员统计报表》

二、上报时间

1. 县各主管单位（部门）于2021年2月3日前将汇总表、报表说明和汇总数据盘报送至县人力资源和社会保障局事业单位人事管理科（行政中心西六楼629室）。。

联系人：张勇；联系电话：68867373。

三、上报格式

1. 县各主管单位（部门）统计数据上报格式：

（1）本单位（部门）汇总表、填报说明；

（2）数据盘包括本单位（部门）汇总数据及填报说明。

2. 各单位部门所有上报报表、材料均需用A4纸打印（软件直接打印），不得复印；报表需领导签字、单位盖章、填报人、联系电话。

四、填报说明、主要指标解释和审核要点

1. 增加、减少等动态数字的统计起止时间为2020年度的1月1日至12月31日。

2. PS4、PS4-1、PS7、PS8、PS11表仅统计正式在册人员。

3. 专业技术人员中在管理岗位工作的（又称“双肩挑人员”）：仅指同时聘用在管理和专业技术两类岗位上、执行专业技术岗位工资待遇的人员（进行过双肩挑人员核准备案的）。不包括聘用在管理岗位保留专技工资人员和已退出领导管理岗位保留原岗位等级人员。

4. 机关工勤人员（包括参公管理事业单位工勤人员）只填报PS1表和附表（机关工勤技能人员基本情况），其他报表中填报事业单位工勤人员 。

**PS1事业单位基本情况：**

1. 单位类型，公益一类、二类按实际填报，没明确的单位填其他项。行业按照报表附件“事业单位行业分类目录”确定（其中PS4-1表按照国家统计局国民经济行业分类确定）。

2. 从业人员总数：指本单位正式在册工作人员、编外聘用人员、劳务派遣人员之和，但不含退休返聘人员、借调人员。

3. 正式在册工作人员：指本单位在编人员和经各级组织、人社部门批准所有从业人员。我省目前仅指在编在册人员。

4. 编外聘用人员：指与本单位直接签订正式聘用合同或劳动合同等编外工作人员，不包含经各级组织、人社部门批准的从业人员以及劳务派遣人员。

5. 劳务派遣人员：指本单位通过劳务派遣方式使用的人员。

6. 退休人员:指实有退休人员（在编）的总人数.

7. 部分人员参公管理的事业单位：指事业单位中，有部分工作人员经公务员管理部门批准参照公务员法管理的单位。填报时只填非参公管理人员数。

8. 配备工勤人员的机关单位（有工勤人员的机关和参公管理事业单位填写此项），其从业人员总数、在册正式人员数、编制数、编外聘用人员、劳务派遣人员、退休人员均指与工勤工作有关的数量，不是该单位所有人数。

**PS2事业单位工作人员基本情况：**

1. 人员岗位等级：指工作人员正式签订的聘用合同中所聘岗位（包括试用期内的人员），无聘用合同（无岗位等级的）的按照执行基本工资所对应岗位填写（落聘后还没有到新的岗位等级的，辞聘后还没有办理离职手续等）。事业单位正式在册工作人员不得出现无岗位等级情况。**特设岗位人员填报无数据**。

年龄在60岁以上的，单位说明情况。

2. 管理人员

（1）注意审核各职务层次人员的学历、年龄等情况。

（2）一、二级职员岗位报名单（姓名、性别、年龄、工作单位、职务）。

（3）三级职员（按正厅司局级）岗位高中及以下、40岁以下报名单（姓名、性别、年龄、工作单位、职务）。

（4）四级职员（按副厅司局级）岗位高中及以下、35岁以下报名单（姓名、性别、年龄、工作单位、职务）。

3. 专业技术人员

（1）“双肩挑人员”，既统计为管理人员，也统计为专技人员。

（2）“具有职业资格的”按上年统计口径进行统计。具有职业资格的人员中有“高中及以下学历”的请注意审核。

（3）“正高级职称人员”学历在“高中及以下”或年龄在“35岁及以下”的人员报名单（姓名、性别、年龄、学历、单位、职务）。

4. 工勤人员

（1）工勤技能人员：事业单位工勤人员（不含机关和参公管理事业单位工勤人员）。

（2）高级技师年龄在“35岁及以下”的人员报名单（姓名、性别、年龄、学历、单位及技术等级、任职时间）。

（3）研究生学历的人员报名单（姓名、性别、年龄、学历、单位及技术等级、任职时间）。

（4）工勤人员，女性，大于50岁需要填报说明（姓名、性别、年龄、学历、单位及技术等级、任职时间，仍在岗的原因）。

5. 港澳台及外籍人士报名单（姓名、性别、年龄、学历、单位、职务）。

6. 留学回国人员、学历、博士、硕士等口径仔细阅读填表说明（PS2）的解释。

**PS3事业单位工作人员分类情况：**

1. 根据行业标准填写行业情况，注意审核行业填写是否正确。项目行业按照报表附件“事业单位行业分类目录”确定, 一个单位从事多种经营活动的，按其所从事主要行业填写,与主管单位行业无关。**特设岗位人员填报无数据**。

2. 工勤技能人员：事业单位工勤人员（不含机关和参公管理事业单位工勤人员）。

**PS4-1事业单位专业技术人员分类情况（续表）：**

专业技术人员专业类别指专业技术人员职称系列，政工师归类在其他人员。

（行业分类表给大家附在统计报表的最后）。

**PS6事业单位工作人员增加、减少情况：**

1. “上年末总数”与去年表中的“本年末实有数”各项应一致。

2. 本年度增加“其他”：指通过公开招聘、任命、政策性安置、交流等途径外，进入本单位的人员，包括其他单位整建制转入、本单位岗位等级调整等，**需要具体说明。（任命是指：未经公开招聘，直接由上级党委任命至事业单位担任领导职务的人员；政策性安置是指：国家和省政策明确规定的政策性安置，如军转安置、退役士兵安置和优秀退役运动员安置；交流是指：指从机关、其他事业单位，办理了调入手续，到本单位工作的人员，以及任职性的挂职工作人员。）**

3. 本年度减少“开除”，指受到开除处分的人员。如同时办理了解除合同或终止合同手续，仅在本项填写。

4. 本年度减少“其他”：指通过退休、终止合同、解除合同、开除、交流等途径外，离开本单位的人员。包括参军、死亡、单位整建制转出、本单位岗位等级调整等，**需要具体说明。**

5. 工勤技能人员：事业单位工勤人员（不含机关和参公管理事业单位工勤人员）。

**PS8事业单位岗位设置实施情况：**

1. 本年度变化：指经人事综合管理部门备案核准增加或减少的岗位数量，“增加”或“减少”填写其中一项，无变化均不填写。

2. 特岗类填报无数据。

3.各类岗位是指核准的岗位设置方案中明确设置的岗位，不是指现有人员岗位聘用情况

**PS9聘用合同签订情况：**

工勤技能人员：事业单位工勤人员（不含机关和参公管理事业单位工勤人员）。

聘用合同签订情况，包含所有在编事业单位人员均应签订聘用合同，按照目前实际聘用的岗位情况填写。

**PS11事业单位工作人员处分、申诉情况：**

1. 自规定实施以来累计指2012年9月1日以来，历年累计。

2. 清退违规进人指对不符合事业单位进人规定受到清退处理的人员。

**PS附表（机关工勤技能人员基本情况）：**

机关工勤技能人员为机关、参公管理事业单位工勤人员，不包括事业单位工勤人员。

**PS附表（2020年事业单位公开招聘人员情况）：**

年龄在46岁以上人的人员报名单（姓名、性别、学历、单位、岗位、职称）。

招聘形式（只有考核），学历在大学本科以下要报名单（姓名、性别、学历、单位、岗位、职称）。

**PS附表（事业单位公开招聘人员2020年流出情况）：**

本表公开招聘人员指自2004年起通过公开招聘途径进入单位的人员在2020年度内流出情况，流出原因可以填多项。