

## 附件 3

# 2020 年“两个计划”志愿者面试操作手册

面试为双机位模式，考生需同时使用两台设备（电脑+手机）通过“腾讯会议”进行远程面试。第一机位为考生面试主界面，需在电脑端登录；第二机位仅显示考生静音状态的视频画面，需在手机端登录。

### 一、下载安装软件

1.电脑下载：可访问 <https://meeting.tencent.com/> 下载“腾讯会议”电脑端程序；

2.手机下载：可在苹果手机 App Store、华为应用市场以及其他安卓程序下载平台直接搜索“腾讯会议”下载；

3.“腾讯会议”需升级至 1.5.0 及以上版本，电脑端若无法检测到更新信息请在官网重新下载并安装最新版本。

### 二、用不同账号登录

1.电脑端打开软件后，选择微信账户登录，通过手机微信扫描二维码快速登录；

2.手机端打开软件后，进行注册，通过未与微信绑定的手机号码获取手机验证码快速登录。

### 三、远程面试

所有考生需在接到面试通知后，根据意向服务地加入对应的联络 QQ 群；面试前，工作人员将在联络 QQ 群中提前

发布面试顺序、9 位会议号和会议密码。面试开始后，考生根据 9 位会议号和会议密码加入会议并进入等候室等待，待主持人邀请后进入考场进行远程面试。

1.电脑端登录后，点击“加入会议”，输入 9 位会议号和会议密码，修改“您的名称”为“考生编号+姓名”，选择“自动连接音频”和“入会开启摄像头”进入等候室，待主持人邀请后加入会议。

2.手机端登录后，点击“加入会议”，输入 9 位会议号和会议密码，修改“您的名称”为“考生编号+姓名”，关闭“开启麦克风”和“开启扬声器”选项，选择“开启摄像头”进入等候室，待主持人邀请后加入会议。

3.主持人准入后，考生进入面试室，告知考生编号、姓名、学校等个人基本信息，手持本人身份证与自己头像并行，建议考生身份证距离第一机位摄像头约 10-50 厘米，供考官及工作人员核验身份。

4.面试结束后，点击“离开会议”，结束面试。

#### **四、相关要求**

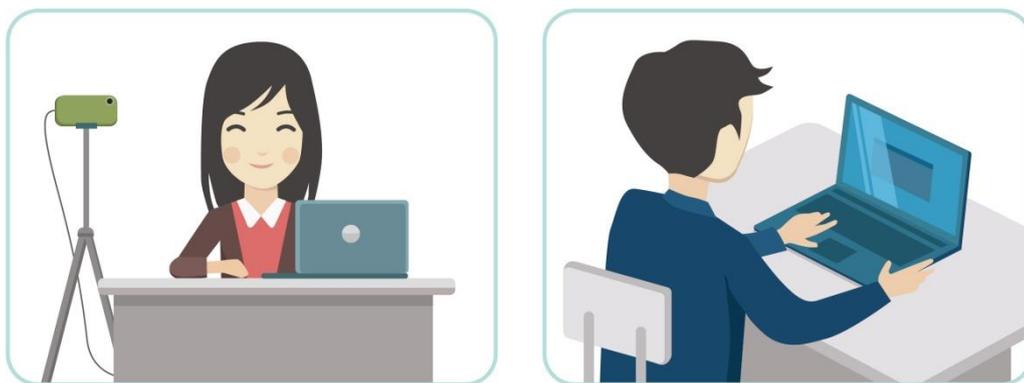
##### **（一）环境要求**

选择独立、封闭、安静、明亮的面试房间，可视范围内不得放置除设备和本人身份证外的其他物品，关闭与面试无关的电子设备。除考生本人外，面试全程不能有其他人在房内或进入房间，不能有其他说话声音。不得选择网吧、商场、

广场等影响音视频效果和有损面试严肃性的场所。

## （二）网络及设备要求

良好稳定的网络，建议有线网络、Wi-Fi、4G 中至少准备 2 种。1 台笔记本电脑或台式机，配有摄像头、麦克风和音箱；1 部智能手机。提前熟悉面试流程和软件操作，确保面试时网络稳定、畅通，视频画面清晰，音频传输流畅。考生端两台设备开启摄像头，电脑摄像头对准考生本人，手机摄像头从考生后方成 45° 拍摄（见下图），保证考生面试屏幕、电脑键盘及桌面清晰地呈现给考官。



## （三）个人仪表要求

面试过程中，工作人员将采集考生图像信息，并进行身份识别审核。建议考生距离第一机位摄像头约 50-60 厘米，考生面试时不能过度修饰仪容，不要使用美颜功能，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、耳饰、口罩等，头发不得遮挡面部及耳部，必须保证视频中面部图像清晰，考生双手全程在第一机位视频录像范围。

## （四）纪律要求

自觉履行保密义务，面试中不得录音、录像、直播、录屏、投屏，不以任何形式对外发布面试相关内容和信息。本人全程出境，不得中途离开座位，无关人员不得在考试区域内出现，否则视为违纪。面试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、非复试指定的电子设备等。