附件3

**江宁区禄口街道2019年公开招聘辅助人员报名表**

**填表说明**

报考人员要仔细阅读报名表填表说明，如实、完整、准确、规范地填写有关信息。招聘单位根据报考人员提供的报名表信息进行审核，报考人员提供虚假报考申请材料的，一经查实，即取消报考或聘用资格。

1.“报考岗位及岗位代码”栏中填写附件1 《江宁区禄口街道2019年公开招聘辅助人员岗位信息表》对应的岗位及岗位代码，如：“文秘岗位02”。

2. “姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名，如“张三”。

3. “出生年月（周岁）”栏中填写出生年月和周岁。周岁是计算到当月的实足年龄，如：出生年月为1990.05，周岁为29周岁；如出生年月为1990.12，则周岁为28周岁。

4. “民族”栏中填写民族的全称（如汉族），不能简称“汉”。

5. “籍贯”栏中填写祖籍所在地。

6. “出生地”栏中填写本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“江苏南京”、“江苏沛县”等。

7、“户籍地和现住址”栏中填写到具体的社区和门牌号，如“江宁区禄口街道\*\*社区（村）\*\*号”。

8、“出生年月”、“参加工作时间”栏填写时，一律按照六位数填写，如“1989.05”。

9、“政治面貌”栏中填写“中共党员”、“群众”、民主党派名称或注明无党派，如“民建”、“九三”、“无党派”等。

10、“专业技术职务”栏中，填写主管部门评定的专业技术职务，如“助理工程师”、“会计师”等。

11、“照片”栏中添加标准证件照电子版。

12、“学历”栏分为全日制教育和在职教育两类。填写的具体要求是：

（1）“学历”应填写接受相应教育的最高学历。

（2）“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历，如“大学”、“研究生”等；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历，如“研究生”等。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系和专业，如“\*\*大学\*\*系\*\*专业”等。

（3）获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。如，通过全日制教育获得了大学本科学历、理学学士学位，就在“全日制教育”栏中填写“大学理学学士”。

13、“现工作单位及职务”栏中，如有工作单位，按实际填写，如“南京市\*\*公司销售主管”；如没有，则填写“无”。

14、手机号码、电子邮箱务必填写准确，并保持畅通。

15、“主要工作（学习）简历”栏中，从大学学习时填起。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如1989.05），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写），如：2005.09-2009.06 \*\*大学\*\*系\*\*专业学习；2009.06-2009.10 待分配；2009.10-2012.08 \*\*公司销售人员等。若有入伍经历，请在简历中注明。

16、“家庭主要成员及重要社会关系”栏中，除填写本人的配偶、子女和父母的有关情况外，还需填写3个以上的重要社会关系的亲属有关情况。亲属中现任或曾担任过有关领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。姓名、称谓、现工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。