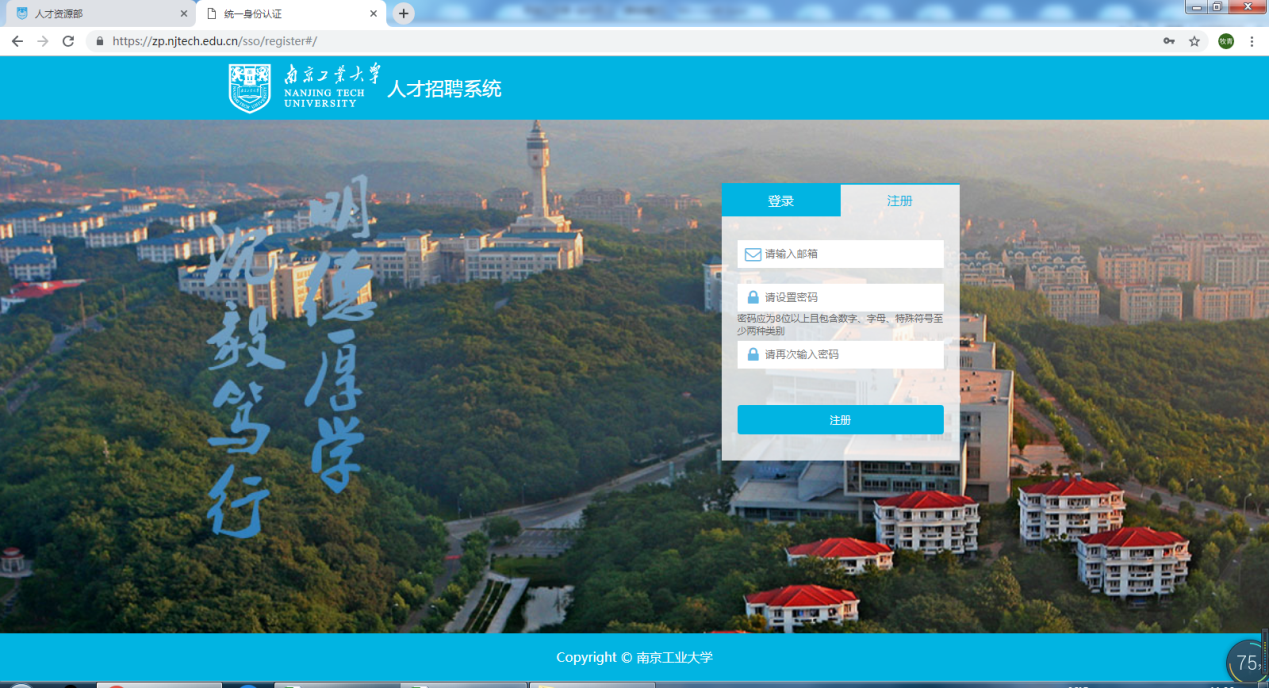
**南京工业大学人才招聘系统使用说明**

**一、注册账号**

应聘人员请登录南京工业大学人才招聘系统网上办事大厅（https://ehall.njtech.edu.cn/taskcenter/workflow/index?membership=Ketanyun），通过邮箱进行注册，请务必妥善保管登录密码。



**二、填写报名信息**

1、登录账号，点击下方进入招聘流程填写报名表。



2、填写个人基本信息后，选择报考岗位并勾选自身所符合的岗位条件。



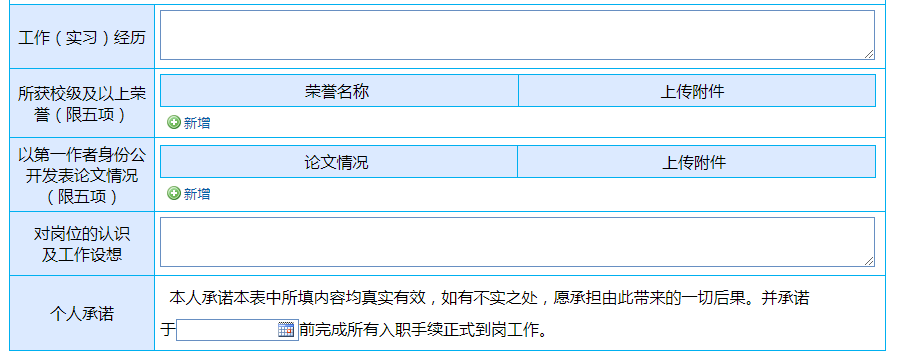
3、填写学习经历时，每一段都必须上传对应的学历证书、学位证书扫描件。其中在境外取得的学历学位，统一在对应的学历证书处上传教育部《国外学历学位认证书》扫描件，在学位证书处上传境外院校颁发的学位证书扫描件。



若目前尚未获得最终学历、学位的证书，但于2021年7月31日前能够获得的，可勾选下方的承诺，则最终学历、学位证书可不上传。

4、填写荣誉名称时，须注明获得时间和颁发单位等信息；填写发表论文情况时，须注明期刊名称、期刊级别、发表时间等信息。填写时请勿编号，导出表格时会自动添加编号。

每项均须上传相应的支撑材料扫描件，其中论文提供期刊原件中该文的首页即可，若无期刊原件的，需提供相对应的证明材料。



5、填写完毕后，点击左上“提交”按键将报名表提交审核。



**三、查询审核状态**

提交报名表后，将由学校进行审核。应聘人员可在人才招聘系统网上办事大厅中点击右上方“我的事项”进入流程查询页面。



在流程查询页面中，可在“进行中事项”中查看当前审核状态。



若审核时发现报名表信息存在问题被退回修改，则会显示在“待审核事项”中，请应聘人员根据批注进行修改后再次提交。



**四、缴费**

当学校审核完毕后，在“进行中事项”内的点击左侧事项名称打开报名表会进入缴费页面。



本次招聘收取报名费100元，通过支付宝或微信在线缴费，请应聘人员仔细阅读右侧的注意事项。



支付完毕后，须点击左上方“完成”按键完成缴费确认，即可完成报名。

**五、打印报名表**

缴费完成后，报名流程会进入 “已完成事项”，点击左侧事项名称打开报名表。



点击页面右上方“下载”按键下载报名表并打印。



打印报名表后须粘贴彩色一寸证件照一张，并在个人承诺处亲笔签名，在参加笔试时提交。

**五、联系方式**

报名过程中，如有与招聘岗位条件、支撑材料、系统使用等相关问题，请咨询南京工业大学人才资源部，联系人：陆老师，王老师，咨询电话：025-58139373。