吴江区桃源镇公开招聘合同制工作人员

简 章

  桃源镇因工作需要,现面向社会公开招聘合同制工作人员14名。现将《简章》公布如下：

**一、招聘范围和对象**

凡符合本次公开招聘的基本条件和招聘岗位所需年龄、学历、专业、户籍等资格条件的人员，均可报名。

**二、招聘基本条件**

1.拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正，作风正派，无违法违纪现象。

2.身体健康，爱岗敬业，工作细心，有吃苦精神和团队精神，有一定的沟通、协调能力。

**三、招聘岗位和要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **招聘要求** |
| 1 | 综合执法大队工作人员 | 10 | 桃源户籍，年龄20～35周岁（即1981年1月1日至1996年12月31日期间出生），高中及以上学历，男性，优秀退伍军人优先。 |
| 2 | 解说员 | 1 | 吴江户籍，年龄20～35周岁（即1981年1月1 日至1996年12月31日期间出生），大专及以上学历，有导游证。 |
| 3 | 机关合同工 | 3 | 桃源户籍，年龄20～35周岁（即1981年1月1日至1996年12月31日期间出生），大专及以上学历。 |
| 合计 | 14 |   |

**四、招聘程序和方式**

招聘工作本着“公开、公正、公平”的原则，择优录取。具体招聘工作按以下程序进行：

1.报名。报名者持**毕业证、身份证、户口簿（上述证件需原件和复印件）、工作经历证明、本人近期1寸免冠照片2张**，于11月21—25日（每天上午9：00—下午5：00，）到桃源镇组织办（华盛大道688号桃源镇人民政府508室）现场报名、初审。

2.资格审查。桃源镇公开招聘合同制工作人员领导小组对报名人员进行资格审查，并按照人岗相适度评分表进行评分，取前三名进入面试。报考人员只能选择一个岗位进行报考。对提供虚假材料者，经查实取消报名资格。

3.面试。报名人员资格审查结束后，择日通知合格人员进行面试（岗位报名合格人数不足2:1，该岗位取消或者核减）。面试成绩采用百分制，设合格分数线60分，分数保留2位小数。

4.政审及体检。面试合格人员按招聘岗位人数1：1比例从高分到低分确定进入政审。政审合格人员进行体检，体检标准参照《2007年中央、国家公务员录用体检通用标准(试行)》。在录用前，因考生政审、体检不合格以及因自动放弃录取资格而出现缺额时，在该岗位其他面试分数合格人员中从高分到低分进行一次性递补。

5.公示及录用。对面试、政审、体检合格且公示无异议者按规定录用。

**五、人事管理及相关待遇**

1.被录用人员实行合同制。与聘用单位签订全日制劳动合同，期限为2年，试用期2个月。试用期内发现违规违纪行为或因其他原因不能胜任工作的，解除劳动合同。劳动合同期满后，符合留用条件的可续聘。

2.被录用人员的待遇：岗位年薪（含社会保险）3.3万元。

4.本简章只适用于本次公开招聘工作，由桃源镇公开招聘合同制工作人员领导小组负责解释，联系电话：0512-63859857。

附件：桃源镇合同制工作人员报名登记表

                                                                桃源镇人民政府

2016年11月10日

**桃源镇公开招聘合同制工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |   | 性   别 |   | 出生年月 |   | 贴照片处 |
| 籍   贯 |   | 现居住地 |   | 民    族 |   |
| 婚姻状况 |   | 健康状况 |   | 政    治面    貌 |   |
| 身份证号 |   | 联系电话 |   |
| 毕业时间、院校及专业 |   |
| 工 作（学习）简  历(初中起) | 起止时间 | 在何地何单位工作（学习） | 职 务 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓　名 | 关　系 工作单位 | 工作单位 | 政治面貌 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 本人签名 | 我承诺：本人已熟悉招聘简章，所提供的个人信息、联系电话、证件资料等真实、准确，并自觉遵守招考工作的各项规定，认真履行报考人员的义务。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应的责任。签名：年 月 日              年  月  日 | 审查意见 | 审查意见：  审查人： 年 月 日        年  月  日<!--[if !supportMisalignedColumns]-->  |