苏州市工商业联合会公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位名称 | 招聘岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他条件 |
| 苏州市工商业联合会 | 计算机系统操作工 | 辅助从事办公室事务工作 | 1 | 本科 | 公共管理类 | 1、具有相应学位；  2.具有一定的文字写作能力。 |