

常州市武进人力资源有限公司编外用工人员公开招聘岗位简介表

序号	岗位编号	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	岗位要求			考试方式		派驻单位
						学历	专业	其他条件	笔试	面谈	
1	01	辅警	协助法警负责检察办案中心的管理以及安全保卫工作；负责办案中心办案期间嫌疑人的的人身安全，处置各类突发情况；协助法警完成其它交办的工作	1	不限	本科及以上	不限	有驾照；需夜间值班、不定时加班或出差等工作；限男性	√	√	常州市武进区人民检察院
2	02	辅警	辅助法院安保巡查、庭审羁押、案件强制执行等工作	3	退役士兵	高中及以上	不限	涉及强制执行，限男性	√	√	常州市武进区人民法院
3	03	辅助监管执法	辅助基层分局开展市场监管领域监督管理和行政执法工作	1	不限	本科及以上	不限		√	√	常州市武进区市场监督管理局
4	04	音控师	及时了解所服务会议内容、议程、起止时间和音响服务具体要求，提前调试音响设备，保证会议召开时正常使用	1	不限	大专及以上	计算机（网络管理）类，电子信息类，机电控制类	熟练运用ps、autocad、ms office等软件，有相关工作经验者优先	√	√	常州市武进区机关事务管理中心
5	05	讲解员	从事博物馆讲解服务、社会教育等工作	1	不限	本科及以上	中文文秘类、教育类、历史类、艺术类	男性，身高1.75米以上；年龄30周岁及以下；普通话：国家二级及以上；有较强的语言表达能力和应变能力；形象：容貌端庄、气质高雅、身体健康、举止大方	√	√	常州市武进区博物馆
	06	讲解员	从事博物馆讲解服务、社会教育等工作	1	不限	本科及以上	中文文秘类、教育类、历史类、艺术类	女性，身高1.60米以上；年龄30周岁及以下；普通话：国家二级及以上；有较强的语言表达能力和应变能力；形象：容貌端庄、气质高雅、身体健康、举止大方	√	√	
	07	工作人员	从事文物会展管理等工作	1	不限	本科及以上	会展管理相关专业		√	√	
	08	馆员	图书馆馆藏建设，阅读活动推广，读者服务等相关图书馆工作	1	不限	本科及以上	影视摄制、影视学，影视艺术技术、数字媒体艺术、数字媒体、影视摄影与制作、数字影像设计	取得相应学位	√	√	常州市武进区图书馆
6	09	信息化管理	从事统计、数据分析、综合分析等相关工作	1	不限	本科及以上	统计类：统计学，系统理论，系统科学与工程，应用统计学，经济统计学，经济学，数学与应用数学，金融数学，数据计算及应用，数理基础科学，信息与计算科学	取得相应学位	√	√	常州市武进区综合抽样调查队
7	10	窗口服务	退休人员管理和档案管理的业务咨询、查询利用服务	1	不限	大专及以上	不限		√	√	武进区退休人员社会化管理服务中心
8	11	工作人员	协助做好光彩会办公室财务工作、材料归档工作、组织建设等工作	1	不限	本科及以上	财务财会类	取得相应学位；熟练使用offices办公软件；有管理、财务工作经验者优先	√	√	常州市武进区统战团体服务与管理中心
9	12	应急管理辅助工作	从事应急管理相关辅助工作	2	不限	本科及以上	不限		√	√	常州市武进区应急管理综合行政执法大队
10	13	综合服务	从事公共资源交易相关服务工作	1	社会	本科及以上	计算机类	2年及以上工作经验	√	√	常州市公共资源交易中心武进分中心
11	14	工作人员	参与职工伤亡事故和职业危害的调查处理	1	不限	本科及以上	不限	取得相应学位；适合男性	√	√	武进区职工服务中心
合计				17							