**招聘岗位及相关要求：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 年龄 | 人数 | 专业 | 学历 | 备注 |
| 办案秘书 | 18周岁以上、30周岁以下（1990年3月至2002年3月期间出生） | 2 | 法律 | 全日制本科及以上学历 | 有电脑快速记录技能，电脑打字速度在80字/分钟以上，且正确率在90%以上 |