附件1

南京高新区（浦口园）公开招聘投资中心主任岗位信息表

| **序号** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **计划** | **岗位职责** | **任职要求** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业要求** | **学历**  **要求** | **其他条件** |
| 1 | 投资中心主任 | 1名 | 1.负责园区所属企业股权管理、投资日常管理和考核工作；  2.负责直接投资、跟进投资、母基金管理、产业投资子基金管理等工作；  3.负责园区重大变革、资产重组、对外并购、投资等工作，并进行风险控制及投后管理工作；  4.负责分析研究国家及地方政府宏观政策，提出园区对外投资战略。 | 财务财会类、审计类、税务税收类、经济类等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、具备扎实的股权投资、基金管理等投资管理相关专业知识，精通基金“募、投、管、退”全流程业务，并具备投前风险预防与管控、投后项目管理与监控、退出方案设计等相关经验；  2、工作作风严谨，逻辑思维能力强，且具有较强的投资分析能力和风险判断、防范意识；  3、执行力强，敢于创新，具备较强的团队管理能力、人际沟通能力以及综合文字能力；  4、具备金融行业中高级管理人员工作经验的优先；  5、具有高管资质的人员优先，具有基金协会风险控制官资格的优先；  6、具有广泛的投融业务渠道以及人际资源,有较强的业务开发、统筹能力,熟悉国内、外投资行业政策、法律法规； |

附件2

南京高新区（浦口园）公开招聘投资中心

主任报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生**  **年月** |  |  |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **健康**  **状况** |  |
| **参加工**  **作时间** |  | | **政治**  **面貌** |  | |
| **专业技术职称及职业 资格** |  | | **联系电话** |  | |
| **学历** | **全日制** |  | | **毕业院校系及专业** |  | |
| **在职** |  | | **毕业院校系及专业** |  | |
| **现任职务** | |  | | | | |
| **工作**  **简历** | | **（可附页）** | | | | |
| **签名** | | **本人承诺在此报名登记表中所填写的一切均属实且准确，如有隐瞒或虚报，自愿接受立即解雇。本人授权调查上述资料的真实性。**  **签名：**  **日期：** | | | | |

附件3

南京高新区（浦口园）公开招聘投资中心主任

述职报告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **现工作**  **单位** |  | | **现任职务** |  | |
| **过往2年的重点工作和突出成绩** | | | | | |
|  | | | | | |
| **对报考岗位的认识和理解** | | | | | |
|  | | | | | |
| **报考岗位未来2年工作思路** | | | | | |
|  | | | | | |